

# 四川发达伟业投资有限公司2020年公开招聘职位条件一览表

职位编码	单位	部门	职位名称	职位简介	岗位类别	年龄	名额	工作地点	招录对象	所需知识、技能等条件					
										学历	学位	专业	职称	工作经验	其他
202001001	发达伟业	综合部	工作人员	1、负责公司各项会议及公司重大活动的筹备工作，及公司工作报告和工作总结的起草等文秘工作； 2、负责公司发文审核、文印、收发、机要等工作； 3、负责公司和部门的档案管理工作； 4、负责企业文化建设相关工作； 5、负责审核修改各部门起草的上报、下发、外送的公司编号文件； 6、参加公司重要会议，做好会议记录，整理成会议纪要； 7、做好文件的收发工作及送阅、传递、催办、和文件收档工作； 8、领导交办的其它工作。	综合管理	≤35岁	3	三台	不限	大专及以上		工商管理、中文或行政等相关专业		具有2年以上同岗位经验；具有较强的写作能力；具备较强的沟通协调能力和逻辑思维与分析能力；熟练使用各种办公自动化设备	具备特长可适当放宽条件
202001002	发达伟业	党群人事部	人事专员（薪酬与培训）	1、专业人员职位，在上级的领导和监督下定期完成量化的工作要求，并能独立处理和解决所负责的任务； 2、负责解决与薪资管理相关的日常管理问题； 3、执行人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作； 4、协同开展新员工入职培训，业务培训，执行培训计划，联系组织外部培训以及培训效果的跟踪、反馈； 5、完成上级交办的其他工作事宜。	综合管理	≤35岁	1	三台	不限	本科及以上		人力资源相关专业		具有2年及以上大型企业相关人事工作经验，百人以上的薪酬制作经验	
202001003	发达伟业	财务部	主办会计	1、熟悉国家会计法律法规、熟知财务基础知识，熟练运用会计软件。 2、全面负责项目会计核算工作，准确、合理的核算经济业务内容，正确归集成本费用，真实反映项目成本，积极进行成本分析； 3、负责及时准确编制各类报表，正确反映会计核算成果； 4、负责建立往来款项清算手续； 5、负责往来款项的明细核算； 6、能处理日常财务会计凭证、熟悉报表处理流程，学会业务审核。	技术管理	≤35岁	1	三台	不限	大专及以上		财务管理、会计类	初级	具有3年及以上同岗位会计工作经验	条件特别优秀可适当放宽条件

# 四川发达伟业投资有限公司2020年公开招聘职位条件一览表

职位编码	单位	部门	职位名称	职位简介	岗位类别	年龄	名额	工作地点	招录对象	所需知识、技能等条件					
										学历	学位	专业	职称	工作经验	其他
202001004	发达伟业	财务部	出纳	1、根据会计审核签章的收款凭证、付款凭证办理资金收付业务； 2、根据记帐凭证，按币种和帐号，设置和登记“现金日记帐”、“银行存款日记帐”并结出余额； 3、办理各种转帐业务，登记帐簿，做到日清月结，帐款相符； 4、现金实物盘点并编制现金盘点清查表； 5、编制并向集团报送资金周报、资金月报； 6、确保现金、有价证券安全完整，如有短缺，要负赔偿责任； 7、保管有关印章、空白支票； 8、负责保管企业财务专用章、发票章专用章； 9、负责部门工作完成情况表、信息与资讯的报送； 10、负责报送部门周工作计划、月工作计划的报	技术管理	≤35岁	1	三台	不限	大专及以上		财务管理、会计类		具有2年及以上同岗位会计工作经验	
202001005	发达伟业	投资发展部	工作人员	1、根据公司确定的投资方向，寻找和筛选投资机会； 2、负责公司投资发展方向的财务分析及相关工作； 3、参与、配合投资项目的调研，考察及各类项目报告的编制工作； 4、负责投资项目的财务测算、成本分析和敏感性分析； 5、协助完成项目执行，包括公司审批、投资谈判、项目交割等； 6、负责项目投资后的管理和服 务，并对投资项目全过程进行风险监控； 7、参与企业的投资、融资、企业并购等工作； 8、参与企业的投后管理工作。	综合管理	≤35岁	2	三台	不限	本科及以上	学士及以上	投资、财务管理、会计学、金融学、经济学类	初级	具有2年以上投行、收并购、财务分析相关工作经验；具有较强的资源整合能力，能够实际分析、研究、撰写可行性研究报告，有效开展项目拓展工作	条件特别优秀可适当放宽条件

# 四川发达伟业投资有限公司2020年公开招聘职位条件一览表

职位编码	单位	部门	职位名称	职位简介	岗位类别	年龄	名额	工作地点	招录对象	所需知识、技能等条件					
										学历	学位	专业	职称	工作经验	其他
202001006	发达伟业	监审法务部	部长	1、负责公司全面法律事务工作； 2、组织诉讼事务的处理与跟进； 3、组织起草公司法律文书的拟定，审核属下企业上报合同等法律文书内容与条款的合法与完备性； 4、提供相关业务的法律支持与服务，强化企业与员工的法律意识和知识； 5、掌握部门及属下企业的合同履行情况，评估合同风险，确保合同有效履行； 6、负责协调处理好公安、检察、法院、工商、税务等行政执法部门的接待配合工作； 7、领导交办的其它工作。	综合管理	≤45	1	三台	不限	全日制本科及以上学历	学士及以上	法律、审计、财务类		具有8年以上法律、法务工作经验，有大型企业法务工作经验者优先	具有律师资格证及其它相关资质优先
202001007	发达伟业	监审法务部	工作人员	1、起草、审查和修改公司各类日常法律文书及合同； 2、对各项公司规章制度进行第三方监控和提供合理建议； 3、起草、整理企业内部重要决议文件，提升企业运营的规范性； 4、为各部门及其工作人员提供法律咨询，对公司员工进行法律培训，就公司的经营管理提供相关的法律信息； 5、协助法律顾问衔接内外法律事务。	综合管理	≤40	1	三台	不限	全日制本科及以上学历	学士及以上	法律、审计、财务类		具有2年以上法律、法务相关工作经验，有大型企业法务工作经验者优先	条件特别优秀可适当放宽条件

# 四川发达伟业投资有限公司2020年公开招聘职位条件一览表

职位编码	单位	部门	职位名称	职位简介	岗位类别	年龄	名额	工作地点	招录对象	所需知识、技能等条件					
										学历	学位	专业	职称	工作经验	其他
202001008	发达伟业	伟臣建设	总工程师	1、贯彻执行国家有关技术政策、法规和施工技术规范、规程、质量标准，在施工技术方面严格履行总承包合同，对项目的施工技术管理和质量管理工作全面负责； 2、组织技术人员熟悉合同文件，领会设计意图和掌握具体技术细节，组织主持做好设计交底，主持图纸会审签认； 3、督促指导施工技术人员严格按设计图纸、施工规范和操作规程组织施工，负责把关控制。组织实施项目的质量检查，并按上级有关规定实施奖罚； 4、负责研究解决施工过程中的工程技术难题； 5、主持竣工技术文件资料的分类、汇总及编制，参加交竣工验收； 6、组织做好施工技术总结，督促技术人员撰写专题论文和施工工法，并负责审核、修改、签认后向上级推荐、申报。	技术管理	≤45	1	三台	不限	本科及以上		土木工程、建筑工程、工程管理类	高级	具有10年以上项目技术管理工作经历，8年以上同岗位工作经验；具有一级建造师资格证书；熟悉国家规范和各种施工工艺，熟悉施工现场管理方法和施工技术，熟练编制、审核施工方案	条件特别优秀可适当放宽条件
202001009	发达伟业	伟臣建设	质安员	1、对工地的施工质量、安全、负责检查、监督、指导、服务的责任； 2、督促工地有关人员及时编制施工组织设计（施工方案）和制订保证质量安全的各项措施计划。并检查监督其贯彻落实； 3、安全检查、研究解决施工生产的不安全因素、制止违章作业，必要时有权责令停工； 4、参加质量、安全事故调查、提出事故处理意见、分析掌工程质量安全状态。	技术管理	≤35岁	1	三台	男性	大专及以上		工程、建筑管理类	安全员证带岗位证	具有3年及以上同岗位工作经验；具有二级建造师资格证书	
202001010	发达伟业	伟臣建设	水电安装工程师	1、熟悉建筑工程机电安装相关规范、技术要求，熟练掌握施工图、施工工艺及操作规程，优化设计方案中的水、电安装部分； 2、配合做好机电施工现场管理，能够解决现场施工问题； 3、完成领导交办的其他工作。	技术管理	≤40	1	三台	不限	大专及以上		机、电工程管理类	中级	具有5年以上相关专业工作经验；有充分的机电安装、图纸审核、现场执行经验管理能力，指导现场工作规范执行；熟练使用CAD、PS、SU等相关制图软件	条件特别优秀可适当放宽条件

# 四川发达伟业投资有限公司2020年公开招聘职位条件一览表

职位编码	单位	部门	职位名称	职位简介	岗位类别	年龄	名额	工作地点	招录对象	所需知识、技能等条件					
										学历	学位	专业	职称	工作经验	其他
202001011	发达伟业	伟臣建设	工程项目管理人员	1、负责组织本专业分部、分项工程验收工作，做好施工协调工作，全面负责土建/安装施工质量、进度、安全文明施工工作； 2、参与本专业工程招标、技术标评审工作，配合经营管理部做好结算工作； 3、参与建筑、结构工程的初验、竣工预验收工作，工程竣工后负责本专业资料和实体移交； 4、协调施工、监理、分包单位。	技术管理	≤35岁	2	三台	男性	大专及以上		工程、建筑管理类		具有2年及以上同岗位工作经验	