**四川发达伟业投资有限公司**

**2018年8月公开招聘工作人员方案**

根据公司2018年人力配置方案，结合目前各部门到岗人数情况以及公司业务发展需要，拟进行2018年8月招聘工作，具体招聘方案如下：

1. **拟招聘岗位人员建议**
2. **总经理助理**

   总经理助理1名。任职要求：本科及以上学历，30-40周岁，工商管理类相关专业。具有3年以上同类工作岗位经验，具备良好的沟通协调和文字功底。岗位职责：负责协助总经理解决问题和各项协调工作，制定、贯彻、落实各项经营发展战略、计划，实现企业经营管理目标。薪酬待遇：10W-15W

**（二）综合部**

综合部部长1名。任职要求：全日制大学本科及以上学历，30—40周岁，男性，从事办公室或类似办公室工作5年以上且具有副职2年以上的工作经历，有较强的综合管理和沟通协调能力,能熟练掌握现代办公化系统运营，有较强的公文处理能力和内外沟通联系能力。岗位职责：主持综合部工作；负责公司的内务管理和行政协调、办文、办会、后勤、接待等相关工作。薪酬待遇：10W-15W

综合部副部长1名（行政）。任职要求：全日制大学科本以上学历，有3年以上综合办工作经验，熟悉现代企业的系统化动作和管理、企业行政管理知识，具有较强的亲和力，优秀的人际沟通、协调、组织、管理能力。岗位职责：协助综合部部长工作；负责公司行政管理、会务接待、后勤管理等相关工作。薪酬待遇：9W-12W

综合部文秘1名。任职要求：大专及以上学历，25—35周岁，从事办公室或类似办公室工作3年以上的工作经验，有较强的公文写作能力，能熟练掌握办公系统运用和公文处理等相关办公室工作。岗位职责：负责公司文件、信息等相关文字资料的草拟；对内文件的校核等相关文秘工作。薪酬待遇：6W-10W

综合部行政助理1名。任职要求：大专及以上学历，28—35周岁，有3年以上办公室工作经验，精通公文制作和传输，熟练应用信息化办公工具，工作责任心强，有较强的沟通、组织及学习能力。岗位职责：协助副部长做好公司行政管理工作，包括内务管理及后勤接待工作。薪酬待遇：6W-10W

综合部档案管理员1名。任职要求：大专及以上学历，有1年以上办公室工作经验，熟悉档案管理流程，工作责任心强，有较强的沟通、组织及学习能力。岗位职责：负责公司文件归档、资料、会议记录等整理归档，对公司所有档案及资料进行信息化管理。薪酬待遇：6W-10W

**（三）党群人事部**

人力资源专员。任职要求：大专及以上学历，25-30周岁，人力资源管理专业。熟悉基础人力资源各模块的运作和操作事务，具有良好的沟通表达能力和一定的文字功底。岗位职责：负责组织并监督各部门定期进行绩效考核，统计分析考核结果，建立绩效考核档案，为绩效工资核算提供基础资料和依据，组织培训相关工作开展。薪酬待遇：6W-10W

**（四）投资发展部**

投资发展部副部长1名。任职要求：全日制大学本科及以上学历，28—35周岁，具有企业管理、经济类专业，有3年以上投资及运营工作经验，具有较强的投资分析和策划、管理和协调能力，近3年有3起以上的成果以及投资运营的工作业绩，普通话标准。岗位职责：协助部长开展投资发展部运营及管理工作。薪酬待遇：9W-12W

投资发展部风险分析工作人员1名。任职要求：大专及以上学历，28—40周岁，对投资、金融、合同管理较为熟悉，熟练掌握国家政策法规，具有3年以上投资或金融类工作经验，有较强的协调和商务洽谈能力。岗位职责：建立并完善投资运营类项目分析评价模板，对投资建设项目进行评估，定期对公司经营活动进行分析，做好风险评估台账管理。薪酬待遇：6W-10W

**（五）财务部**

财务部主办会计1名。任职要求：大专及以上学历，经济学、财会专业，28—40周岁，有3年以上财务或融资工作经验，熟悉财务、会计知识及国家法律法规和方针政策，了解金融类知识。岗位职责：负责纳税申报、报表编制审核及其他相关财务工作。薪酬待遇：9W-12W

**（六）成本控制部**

副部长1名。任职要求：本科及以上学历，25-35周岁，工民建、工程经济类相关专业。具有3年以上同类工作岗位经验，熟悉认质认价、招标采购、合同管理等相关工作，具备扎实的专业技能。岗位职责：负责协助部长分管房产事业部成本控制业务。薪酬待遇：9W-12W

**（七）房产事业部**

房产事业部总监助理1名。全日制本科及以上学历，30-40周岁，工商管理类相关专业。具有3年以上同类工作岗位经验，具备良好的沟通协调和文字功底。岗位职责：负责协助总经理解决问题和各项协调工作，制定、贯彻、落实各项经营发展战略、计划，实现企业经营管理目标。薪酬待遇：10W-15W

营销策划部负责人1名。全日制本科及以上学历，30-40周岁，营销、工商管理类相关专业。具有5年以上同类工作岗位经验，具备良好的营销策划能力。岗位职责：负责房产事业部营销策划工作，顺利达成销售任务。薪酬待遇：10W-15W

房产事业部总账会计1名。任职要求：大专及以上学历，从事相关工作不低于3年（房地产行业优先）；年龄25-40岁，持有会计证。岗位职责：主要主持房产事业部日常财务核算，编制财务报表等。薪酬待遇：6W-10W

房产事业部成本会计1名。任职要求：中专及以上学历，从事相关工作不低于3年（房地产行业优先）；年龄25-40岁，持有会计证。岗位职责：主要负责成本预测、成本决算、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析等。薪酬待遇：6W-10W

工勤人员1名。任职要求：中专及以上学历，年龄25-40岁，C1驾照以上，1年及以上实际驾驶经验，驾驶技术娴熟，熟悉本地路况或熟悉GPS系统导航操作；懂商务礼仪接待，有一定服务意识，并服从公司管理安排。岗位职责：坚持行车安全检查，确保车辆运行；做好车辆维护、保养工作，保持车辆常年整洁和车况良好。薪酬待遇：6W-10W

质安员1名。任职要求：大专及以上学历，从事相关工作不低于5年，年龄25-40岁；品行端正，遵纪守法，具有团队精神。岗位职责：主要负责安全生产的日常监督与管理工作，做好定期与不定期的安全检查，控制安全事故的发生。薪酬待遇：6W-10W

施工员1名。任职要求：大专及以上学历，从事相关工作不低于5年，年龄25-40岁；品行端正，遵纪守法，具有团队精神。岗位职责：主要负责施工现场土建管理，监督土建项目的现场施工进度和施工质量，控制土建项目施工成本，进行施工安全检查，协调现场土建相关单位人员进行项目管理。薪酬待遇：6W-10W

二、共同条件

（一）对发达伟业较为了解，通过网站或其他渠道对发达伟业的文化认同，遵纪守法，品行端正，诚信廉洁，勤奋敬业，团结合作，作风严谨，有良好职业素养；

（二）熟悉现代企业经营管理方式，具备履行岗位职责所必须的专业知识和能力；

（三）具备良好的心理素质和正常履行职责的身体条件。当符合招聘岗位说明书中所列出的其他岗位要求。

三、以下情形人员不得报名：

（一）受过刑事处罚的；

（二）受过党纪、政纪处分的或在人事考试中违规违纪被取消资格的；

（三）涉嫌违纪违法正在接受调查或被相关主管部门、行业协会作出处罚的；

（四）身体不能达到履职条件的。

四、招聘时间和招聘方式

(一）经公司领导审核同意后预计2018年8月24日前在公司网站发布招公告，面向社会招聘；

（二）预计2018年8月30日进行面试人员资格复查，面试时间根据简历筛选情况另行通知。

四川发达伟业投资有限公司党群人事部

2018年8月20日